

2021

B.A./B.Sc. (General) Third Semester  
Public Administration  
Paper: Personnel Administration  
(With special reference to India)  
(In all mediums)

Time allowed: 3 Hours

Max. Marks: 90

**NOTE:** Attempt five questions in all, including Question No. I which is compulsory and selecting one question from each Unit.

x-x-x

I. Attempt any nine of the following in 25-30 words each:-

- a) Define Personnel Administration.
- b) Write two characteristics of Bureaucracy.
- c) Write any two features of Position Classification.
- d) Define Recruitment.
- e) Write any two functions of Union Public Service Commission?
- f) Write any two methods of Recruitment.
- g) Define 'Training'.
- h) Define 'Conduct'.
- i) Meaning of Ethics in Public Service.
- j) Write two causes of Low Morale.
- k) Write any two causes of Corruption.
- l) Write the types of Administrative Tribunals. (9x2)

**UNIT – I**

- II. Discuss the meaning and features of civil service. (18)
- III. Discuss the significance of rank and position classification. (18)

**UNIT – II**

- IV. Discuss in detail about recruitment system of higher civil service in India? (18)
- V. Discuss the composition, function and role of SPSC. (18)

**UNIT – III**

- VI. Discuss the meaning and significance of promotion. (18)
- VII. Define 'Training'. Discuss the training of Higher Civil Service in India. (18)

**UNIT – IV**

- VIII. What do you mean by Administrative Tribunal? Discuss its advantages and disadvantages. (18)
- IX. Define 'Morale'. Write down the causes of Low Morale. (18)

x-x-x

(Hindi and Punjabi versions enclosed)

P.T.O.

(2)

नोट: किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक भाग (1-4) से एक-एक प्रश्न का चयन करें। प्रश्न-1 अनिवार्य है।

-\*-\*-\*-\*

1. निम्नलिखित में से किन्हीं नौ प्रश्नों का उत्तर 25-30 शब्दों में दें:—
  - (क) कार्मिक प्रशासन की परिभाषा दीजिए।
  - (ख) नौकरशाही की दो विशेषताएँ लिखिए।
  - (ग) स्थिति वर्गीकरण की कोई भी दो विशेषताएँ लिखिए।
  - (घ) भर्ती को परिभाषित करें।
  - (ड) सभ लोक सेवा आयोग के कोई दो कार्य लिखिए?
  - (च) भर्ती के कोई दो विधियाँ बताइए।
  - (छ) 'प्रशिक्षण' को परिभाषित करें।
  - (ज) आचरण 'को परिभाषित करें।
  - (झ) लोक सेवा में नैतिकता का अर्थ।
  - (ञ) कम मनोबल के दो कारण लिखिए।
  - (ट) भ्रष्टाचार के कोई दो कारण लिखिए।
  - (ठ) प्रशासनिक प्राधिकरण के प्रकार लिखें।

**भाग-1**

2. सिविल सेवा के अर्थ और विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।
3. पद और स्थिति वर्गीकरण के महत्व की चर्चा करें।

**भाग-2**

4. भारत में उच्च नागरिक सेवा की भर्ती प्रणाली का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।
5. एस.पी.एस.सी. की संरचना, कार्य और भूमिका की चर्चा कीजिए।

**भाग-3**

6. पदोन्नति के अर्थ और महत्व की व्याख्या कीजिए।
7. 'प्रशिक्षण' को परिभाषित करें। भारत में उच्चतर सिविल सेवा के प्रशिक्षण की व्याख्या कीजिए।

**भाग-4**

8. प्रशासनिक न्यायाधिकरण से आपका क्या अभिप्राय है? इसके लाभ और हानियों की चर्चा करें।
9. 'मनोबल' की परिभाषा दें। निम्न मनोबल के कारणों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

-\*-\*-\*-\*

(3)

नोट: पृष्ठन नंबर 1 लाज्जी है अते हरेक भाग (1-4) विंचे इंक-इंक पृष्ठन दी चैण करदे होए, सारिआ विंचे कुल पंज पृष्ठन करो।

-\*-\*-\*-\*

1. हेठां लिखे पृष्ठनां विंचे कैदी नै पृष्ठनां दे उत्तर 25-30 स्थिरां विंचे लिखो:—
  - (उ) करमचारी पृष्ठासन दी परिभासा।
  - (अ) अदमरस्ताही दीआं दे विस्त्रेतावां लिखे।
  - (ट) सधिती दे वरगीवरण दीआं कैदी दे विस्त्रेतावां लिखे।
  - (स) भरती दी परिभासा।
  - (ह) मंध लैक मेवा आयोग दे कैदी दे बारज लिखे?
  - (क) भरती दे कैदी दे उत्तीके लिखे।
  - (ध) 'सिखलाई' परिभासत बरे।
  - (ग) 'चाल-चलां' परिभासत बरे।
  - (घ) जनतक मेवा विंचे नेतिकता दा अरथ।
  - (झ) घंट मनेबल दे दे बारन लिखे।
  - (च) भ्रष्टाचार दे कैदी दे बारन लिखे।
  - (क्ल) पूर्वपरी ट्रिपियल दीआं बिसमा लिखे।

**भाग-1**

2. मिवल मेवा दे अरथ अते विस्त्रेतावां दी विआधिआ करें।
3. ऐहदे अते सधिती दे वरगीवरण दी महौतता बारे विचार वटांदरां बरे।

**भाग-2**

4. भारत विंचे उँच मिवल मेवा दी भरती पृष्ठाली बारे विस्तार विंचे विचार करें?
5. ऐस पी ऐस सी दी रचना, बारन अते त्रुमिका बारे चरचा बरे।

**भाग-3**

6. उरेंवी दे अरथ अते महौतता दी विआधिआ करें।
7. 'सिखलाई' दी परिभासा लिखो। भारत विंचे उँच मिवल मेवा दी मिखलाई बारे विचार वटांदरां बरे।

**भाग-4**

8. पूर्वपरी असालउ डे तुहाड़ा बी भाव है? इसदे दाइटे अते नुकसान बारे विचार बरे।
9. 'मनेबल' दी पूर्वभासा लिखो। घंट मनेबल दे बारणां नुँ लिखे।

-\*-\*-\*-\*